

## coach de coach

### Delegeren van coachen

De beslissing een medewerker door een collega te laten coachen en instrueren kan voor een leidinggevende voortkomen uit één of meerdere van de onderstaande redenen:

- de leidinggevende heeft onvoldoende tijd,
- de vakinhoudelijke kennis van de leidinggevende is op specifieke onderdelen niet voldoende,
- de coachende activiteiten van de senior-medewerker passen goed in diens ontwikkeling.

De praktijk leert dat leidinggevendenden in veel gevallen beperkt zijn in hun keuzemogelijkheden als het gaat om de keuze voor de geschikte collega. Als er een keuzemogelijkheid bestaat gaan zij af op hun intuïtie of maken zij hun keuze op basis van eerdere ervaringen.

Het coachen en instrueren van (nieuwe) collega's vraagt specifieke competenties. Niet alleen kennis van het vakgebied of van de organisatie is van belang, maar ook inzicht in en affiniteit met het coachen en instrueren van mensen.

De training 'coach de coach' geeft o.a. antwoord op de onderstaande vragen

- 'Als ik de keuze heb tussen meerdere medewerkers, op basis van welke criteria maak ik dan mijn keuze? Niet iedereen is een goede coach, maar waar zit dat dan in?'
- 'Hoe kan ik de coach goed begeleiden?'
- 'Resultaatgericht werken staat hoog in het vaandel. Hoe maak ik de coachings-inspanningen meetbaar? Wanneer coacht een coach goed of matig?'
- 'Hoe evalueer ik het coachingsproces? Hoe kan ik leerpunten voor de coach bepalen en leerpunten voor de gecoachte?'
- 'Hoe volg ik het coachingsproces? Is het 'laissez-faire' of verwacht ik rapportages?'
- 'Hoeveel tijd mag een coach aan het coachen besteden? Ik heb hem namelijk ook hard nodig voor het uitvoeren van complexe operationele taken.'

### Doelgroep

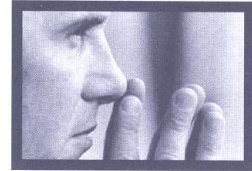
De training is met name bedoeld voor leidinggevendenden, die een grotere vaardigheid willen krijgen in het coachen van hun coachende medewerkers.

### Te bereiken resultaten

Na afloop van de training

- heeft u een groter inzicht in de diverse methoden en technieken van het coachen van een coach,
- kent u de eigen manier van coachen, weet u wat hiervan de sterke en de zwakke punten zijn en kunt u op basis van dit inzicht effectiever en efficiënter coachen.
- kunt u beter bepalen wie geschikt is als coach,
- kunt u de activiteiten van een coach beter beoordelen,
- heeft u hulpmiddelen ter beschikking om het coachingsproces beter te structureren en te organiseren.





## coach de coach

### **Duur en inhoud van de training**

De training 'coach de coach' bestaat uit 2 bijeenkomsten van één dag (ochtend en middag). Tussen de twee bijeenkomsten ligt een periode van twee weken.

U kunt de training aanvullen met 'coaching on the job'. Deze supportmodule is optioneel.

### **Vorbereiding**

Voorafgaand aan de training heeft u een telefonisch intakegesprek met de trainer. Tijdens dit gesprek bespreken u en de trainer uw leerdoelen. Ter voorbereiding van de eerste training vult u een **180 graden coachingscan** in, laat u een gelijksoortige scan invullen door uw leidinggevende en de door u gecoachte collega(s). De uitkomsten van de coachingscan dienen als input voor de training.

### **Dag 1: Goed voorbeeld doet goed volgen**

Tijdens deze dag gaat u met de uitkomsten van de coachingscan aan de slag. U coacht elkaar op de interpretatie van de uitkomsten en oefent en toetst daarbij uw vaardigheden ten aanzien van het coachen. Daarbij komen aan bod:

- het delegeren van de ontwikkeling van medewerkers,
- competentie management,
- resultaatgericht werken,
- het counselinggesprek.

### **Dag 2: succesvol delegeren**

Tijdens deze dag komen de onderstaande onderwerpen aan bod:

- Bepalen van de noodzakelijke gedragscriteria van een coach.
- Afspraken maken over coachen. Tijdens dit onderdeel leert u goede afspraken te maken met uw coach over zijn activiteiten en het gewenste eindresultaat.
- Coachen van het coachingsproces.
- Beoordelen en evalueren van de coachingsinspanningen van de coach.

### **Coaching on the job (optioneel)**

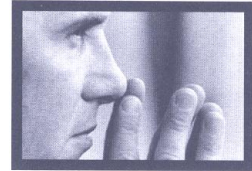
Bij coaching on the job komt de externe coach / trainer bij u op de werkplek om u op bepaalde activiteiten te coachen. Deze coaching kan o.a. bestaan uit:

- het observeren van coachinggesprekken die u met gecoachten heeft en hierop feedback geven (eventueel met voorbespreking).
- het bespreken van onderwerpen die zich minder of niet lenen voor bespreking binnen de groep van deelnemers.

### **Werkwijze**

- De bijeenkomsten gaan vooral in op **uw eigen praktijk**.
- U krijgt op diverse manieren feedback: middels vragenlijsten, video-opnamen, reacties en suggesties van de andere deelnemers en trainer.
- U bespreekt uw ervaringen en eigen leerpunten binnen de groep. Een belangrijk aspect is 'leren van elkaar'. theorieën komen ter sprake, maar de vertaling naar de praktijk staat voorop.
- De mate waarin de onderwerpen behandeld worden, hangt af van uw leervragen.
- Relevante theorieën komen ter sprake, maar de vertaling naar de praktijk staat voorop.





of...

## coach de coach

- *U krijgt per onderwerp aanbevelingen voor relevante literatuur.*
- *Tijdens de training werkt u met de door uw organisatie gehanteerde hulpmiddelen, begrippen en terminologie.*
- *U ontvangt na afloop een certificaat.*

### **Informatie**

Neem voor meer informatie over planning en kosten contact op met:

M.Verdonck  
036 - 5365308

mevr. H.Woutersen  
0578 - 688129

